

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 21 «КЭНЧЭЭРИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

Адрес: г. Якутск, ул. Каландаришвили, 34/1
Контакты: тел. 8(4112) 35-01-35, тел/факс 8(4112) 35-04-44, эл.адрес: detsad21@yagu.ru

Приказ № 01-10/95 а

от 25.02.2022 г.

«О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников»

На основании письма Управления образования окружной администрации г. Якутска от 21.02.2022 г. № и01-86/433 приказываю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, заведующего Саввинову Ж.Н., заместителя заведующей по АХР Тарасову И.С. и ответственного за организацию питания Ким Д.И.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

- предоставить членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;

- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

- сопровождать членов по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

3. Создать комиссию по родительскому контролю в следующем составе:

Председатель – Шишигина З.А

Члены комиссии: Федотова Л.Н., Елизарова А.В.

4. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022 г. следующие документы:

- Положение о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «ЦРР-Д/с № 21 «Кэнчээри» ГО «город Якутск».

- Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «ЦРР-Д/с № 21 «Кэнчээри» ГО «город Якутск».

- Порядок комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ «ЦРР-Д/с № 21 «Кэнчээри» ГО «город Якутск», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

5. Разместить данные документы на официальный сайт ДОУ в сети интернет. (ответственный Платонова А.В., заместитель заведующей по ВМР).

6. Ознакомить с настоящим приказом по подписью. (ответственный Винокурова Л.Г., специалист по кадрам).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить за собой.

Заведующая:  Саввинова Ж.Н.

