**ДОГОВОР**

**об образовании**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее - МБДОУ), в лице руководителя Саввиновой Жанны Николаевны действующее на основании Устава ДОУ (лицензии 14Л010001335 №1415 от 18.12.2015) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество воспитанника и его дата рождения)

в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.
	1. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014), Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» (Постановление Окружной администрации города Якутска от 31.12.2013 г. №385п), Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
	2. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6.МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

* 1. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**2. МБДОУ обязуется:**

2.1. Зачислить ребенка в ДОУ на основании:

* Путевки УО с приложением заявления;
* Заявление о приеме в ДОУ;
* Медицинских документов;
* Договора об образовании.
1. Издать приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.
2. Установить пятидневный график посещения МБДОУ: с 7:30 до 19:30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Обеспечить:

* обеспечение условий для социальной адаптации детей;
* создание оптимальных для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;
* осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребёнка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающее выполнение примерных требований к содержанию и методам, реализуемым в ДОУ;
* взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
* коррекцию, имеющихся отклонений в развитии ребенка (с сердечными и другими заболеваниями);
* осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
* уважать права и достоинства ребенка и его родителей.

2.5. Обучать ребёнка по следующей программе: «Н,Е,Веракса «От рождения до школы»; Программа для национальных детских садов «Тосхол» под ред. М.Н. Харитоновой; «Комплексная программа физического воспитания для ДОУ РС(Я)» В.П. Васильева, О.А. Уржумцева; «Программа обучения разговорному якутскому языку в русскоязычных детских садах» В.М. Петрова, Е.М. Сергеева, Ю.И. Трофимова; «Саха фольклора» Л.П. Лепчиковой; «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедических группах детского сада для детей с общим недоразвитием речи», В.В. Коноваленко.

Программа направлена на формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника. Срок освоения программы 5 лет. Обучение ведется на русском и якутском языке.

2.6. Обследовать ребёнка специалистами детского сада и ПМПК по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.7. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждение (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.8. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.9.Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы МБДОУ.

2.10.Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств на сайте МБДОУ.

* 1. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.
	2. Обеспечить сбалансированное 5-и разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в пределах установленных натуральных норм.
	3. Нести ответственность за качество питания.
	4. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).
	5. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.
	6. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
	7. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.
	8. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.
	9. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.
	10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
	11. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.20. Соблюдать настоящий договор.

**3. Родители обязуются:**

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3.5. Соблюдать режим МБДОУ.

3.6.Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).

3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, с результатами анализа на я/глист.

3.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой и обувью.

3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.12. Вносить своевременно в срок до 25 числа текущего месяца установленный порядок расчета и взимания платы родителей за содержание детей на основании Решения РЯГД от 23.12.2011 г. № РЯГД-41-5 «О порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных бюджетных, автономных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории городского округа «город Якутск»;

3.13 Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаев и порядке.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.15. Предоставлять ежегодно до 01 сентября в МБДОУ для получения компенсации части родительской платы, за содержание ребёнка следующие документы:

* письменное заявление о предоставлении компенсации;
* копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
* копии свидетельства о рождении всех детей;

- копия сберегательной книжки (реквизиты).

3.16. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.17. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

**4. МБДОУ имеет право:**

1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования МБДОУ.
2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.
3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.
4. Устанавливать размер компенсационных выплат согласно представленных Родителем пакета документов.
5. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования и по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ, а также в случае ликвидации МБДОУ.
6. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.
7. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.8.Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

**5. Родитель имеет право:**

1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
3. Защищать права и законные интересы ребенка.
4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.
6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.
9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.
10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.
11. В положении о выплате компенсации части родительской платы за солержание ребенка

в образовательных организациях ,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования внести следующие изменения :Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации(смена места жительства, изменение фамилии, имени ,банковских реквизитов достижение возраста ребенка 18 лет.При определении очередности детей в семье учитываются все дети,в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством) постановление Правительства РС(Я) от 29января 2019г.№9

1. Пользоваться льготой по родительской плате, 100% по медицинским показателям (инвалидность), 50% на ребенка из многодетной семьи, 15% на ребенка из малоимущей семьи, на основании Положения «О порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот» от 28 апреля 2009 г. № РЯГД-17-4.
2. Расходование средств, поступивших на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, устанавливается в следующем порядке:

- 79,5% и более направляется на приобретение продуктов питания;

- до 9,5% направляется на приобретение расходных материалов и предметов снабжения, мягкого инвентаря, медикаментов;

- до 5% направляется на оплату услуг по содержанию помещений;

- до 10 % направляется на приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, мебели;

- до 2% направляется на оплату прочих текущих работ и услуг.

1. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ, с предоставлением от Родителя заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных.
2. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.
3. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем.
4. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.
5. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.
6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей).

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенка школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.
2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в МБДОУ, второй у Родителя.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, подпись)

 С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей(законных представителей) учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

 (Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя, подпись)

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ ЦРР– Д/с №21 «Кэнчээри»**г.Якутск, ул.Каландаришвили 34/1тел. 350444, 350135ИНН 1435124170 КПП 143501001Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саввинова Ж.Н. |  **Родитель**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон |