

Приложение к приказу
МБДОУ ЦРР
д\с №21 «Кэнчээри»
от « 23 » 10 20 18 г.
№ 01-10/08а

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее - Кодекс) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «город Якутск» от 24 апреля 2011 г. №83п, федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.
- 1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения, в отношении с ним, соответствующего положениям Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» и обеспечение единых норм поведения работников.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения в общественном сознании, сочетания интересов государства и интересов населения городского округа «город Якутск».
- 1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск»

- 1.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и населением городского округа «город Якутск», призваны:
- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) соблюдать установленные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со своей должностью;
 - ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 1.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устав МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск», федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск».
- 1.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

1.6. Работнику МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения).

1.7. Работник МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.9. Работник МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.10. Работник МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1.11. Работник МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2. Этические правила служебного поведения

2.1. В служебном поведении работнику МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения предписывают работнику воздержаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных замечаний;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
 - д) поведения во внерабочее время в общественных местах (в т.ч. местах общественного питания), развлекательных заведениях, способных нанести ущерб его репутации или авторитету, а также избегать конфликтных ситуаций;
 - е) употребления ненормативной лексики.
- 2.3. Работники МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- 2.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

- 3.1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на совете учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
- 3.2. Непосредственный руководитель работника обязан:
- 3.2.1. Осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения починенных ему работников;
 - 3.2.2. Принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения работников.
- 3.3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и поощрении работников.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 21 «КЭНЧЭЭРИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

г. Якутск, ул. Каландаришвили, 34/1, контакты: тел. 35-01-35, тел/факс 35-04-44, эл/почта detsad21@yagu.ru

Приказ №

от «___» _____ 2018 г.

«О назначении ответственных лиц МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

На основании Распоряжения Главы городского округа «город Якутск» «Об утверждении ответственных лиц Окружной администрации города Якутска за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» от 15 апреля 2015 года № 574р:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (*должен быть работник кадровой службы*)
2. Включить в должностные обязанности _____ исполнение функций, предусмотренных Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 г. № 1794 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:

Ж.Н.Саввинова

Приказ №

от «___» _____ 201 г.

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 25 августа 2014 года № 799-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2014-2015 годы» и распоряжения Главы городского округа «город Якутск» от 10 ноября 2014 года № 1950р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городском округе «город Якутск» на 2014-2015 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» на 20___ - 20___годы согласно приложению, к настоящему приказу
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:

Ж.Н.Саввинова