

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр Развития Ребенка детский сад №21 "Кэпчээри"
городского округа "город Якутск"
ул. Каландаришвили 34/1 тел: 35-01-35; факс 35-04-44.

ПРИКАЗ № 01-04/04

Якутск

«07» февраля 2020г.

Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэпчээри»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации:

- Типовой образец заявления на обращение субъекта персональных данных (Приложение № 1);

- Типовой образец заявления на обращение законного представителя субъекта персональных данных (Приложение № 2);

- Типовой образец заявления субъекта персональных данных на внесение изменений в персональные данные (Приложение № 3);

- Типовой образец заявления субъекта персональных данных о предоставлении информации (Приложение № 4);

- Типовой образец заявления субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 5);

- Уведомление о факте обработки персональных данных без использования

средств автоматизации (**Приложение № 6**);

– Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (**Приложение № 7**);

– Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами КОМПАНИЯ по вопросам обработки персональных данных (**Приложение № 8**);

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (**Приложение № 9**);

– Форма согласия субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу (**Приложение № 10**);

– Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) (**Приложение № 11**);

– Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (**Приложение № 12**);

– Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (**Приложение № 13**);

– Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц (**Приложение № 14**);

– Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (**Приложение № 15**);

– Журнал учета передачи персональных данных (**Приложение № 16**);

– Журнал учета обращений субъектов персональных данных (**Приложение № 17**);

– Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных (**Приложение № 18**);

2. Ввести в действие вышеуказанные формы документов с «07» февраля 2020 г

3. Ответственным за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации, назначить
/зам завед по ВМР / /Платонову А.В./
/зам завед по АХР/ / Тарасову И.С./
/ст Воспитатель/ / Жиркову Л.М./

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Саввинова Ж.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 01-04/сч
от « 07 » 02 2020 г.

Типовой образец заявления на обращение субъекта персональных данных

Руководителю МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов: _____

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Каландаришвили 34/1) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ☐ вправе / ☐ не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – ☐ 1 год, ☐ 5 лет, ☐ бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 01-04/04
от «07» 02 2020 г.

**Типовой образец заявления на обращение законного представителя субъекта
персональных данных**

Руководителю МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»

от законного представителя

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. законного представителя)

(номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего
документ)

Телефон для контактов:

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Каландаришвили 34/1) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ☐ вправе / ☐ не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – ☐ 1 год, ☐ 5 лет, ☐ бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ознакомлен(а).

Копия доверенности на представление интересов _____ прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу № 01-04/0,
от « 07 » 02 2020 г.

**Типовой образец заявления субъекта персональных данных на внесение
изменений в персональные данные**

Руководителю МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов: _____

Заявление

Прошу внести изменения в мои персональные данные:

_____ (указать какие персональные данные подлежат изменению)

изменения в связи с

_____ (указать причину внесения изменений)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Каландаришвили 34/1) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ☐ вправе / ☐ не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – ☐ 1 год, ☐ 5 лет, ☐ бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ознакомлен(а).

Копия доверенности на представление интересов _____ прилагается.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу № 01-04/04
от « 04 » 02 2010 г.

Типовой образец заявления субъекта персональных данных о предоставлении информации

Руководителю МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»

от законного представителя

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. законного представителя)

(номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего
документ)

Телефон для контактов:

Заявление

Ранее я предоставлял(а) МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» согласие на обработку своих персональных данных, включая согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»;
- наименование и место нахождения МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»;
- сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных;
- иное - _____

Указанную информацию прошу предоставить мне в устной / письменной форме.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили 34/1) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиям*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ☐ вправе / ☐ не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – ☐ 1 год, ☐ 5 лет, ☐ бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу № 01-04/04
от « 07 » 02 2020 г.

**Типовой образец заявления субъекта персональных данных на отзыв согласия на
обработку персональных данных**

Руководителю МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)
Телефон для контактов: _____

Заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Я, имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных, исключать из всех списков, реестров, протоколов, после завершения всех взаиморасчетов со мной и другими организациями с которыми осуществлялись расчеты в отношении меня, а также сдать все законом установленных форм статистической и бухгалтерской отчетности.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в *устной / письменной* форме.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Каландаришвили 34/1) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ☐ вправе / ☐ не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – ☐ 1 год, ☐ 5 лет, ☐ бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о факте обработки персональных данных без использования
средств автоматизации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

- о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» (далее – Оператор) без использования средств автоматизации*;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу № 01-04/04
от « 07 » 02 2010 г.

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации
ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие
государственную тайну**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня защищаемую информацию, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать защищаемую информацию с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне защищаемую информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной защищаемой информации, или ее утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о
персональных данных, локальными актами МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»
по вопросам обработки персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»);

– документом, определяющим политику МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (Политика в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри»);

– локальными актами МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри» по вопросам обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

в целях

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных ст. 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____ лет. Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам – в течение _____ лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу № 01-04/04
от « 07 » 02 2020 г.

**Форма согласия
субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных
третьему лицу**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри», (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили 34/1) (далее – Оператор) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, структурное подразделение, контактные данные, место работы, стаж работы, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке

следующему юридическому лицу:

в целях разработки проектов организационно-распорядительной документации по защите информации с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение срока действия лицензии с последующим хранением данных в течение 3 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Данное согласие необходимо заполнить и подписать всем сотрудникам, чьи ПДн обрабатываются в сервисе «Альфа-док». Указанная обработка является поручением обработки ПДн третьему лицу, что в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных» возможно только с письменного согласия субъекта ПДн

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу № 01-04/04
от « 07 » 02 2020 г.

**Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае
расторжения служебного контракта (трудового договора)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г.

работающий(ая) в должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

2. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи « ____ » _____ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные МБДОУ ЦРР д/с №21 «Кэнчээри» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора), обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу № 01-04/04
от « 07 » 02 2020 г.

**Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи « ____ » _____ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные,
а в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных
данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный
перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового
договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор
прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это
нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэчээри», (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили 34/1) (далее - Оператор) получена от

_____ (наименование и адрес организации)

следующая информация, содержащая Ваши персональные данные:

с целью: _____

предполагаемые пользователи _____

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу № 91-04/04
от « 07 » 02 2020 г.

**Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении
нарушений, допущенных при обработке персональных данных**

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(причина)

сообщаем Вам, что МБДОУ ЦРР д\с №21 «Кэнчээри», (Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Каландаришвили 34/1,) прекращена обработка Ваших персональных данных, и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(информация, содержащая персональные данные)

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к приказу № 01-04/а,

от «07» 02 2010 г.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

[illegible]

от « 04 » 02 2020 г.

Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных

[illegible]