

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - Д/с №21
«Кэнчээри»
Протокол № 33
« 4 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского
округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Детский сад № 21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждение осуществляет педагогический совет Учреждения.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок полномочий: бессрочное.

Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- 2) принимает Основную образовательную программу Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным

званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

6) принимает решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической и творческой деятельности;

7) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

4. Права

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Совета родителей Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты

выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ДООУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.