|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Принято»**  на общем собрании  трудового коллектива  МБДОУ ЦРР – Д/с №21 «Кэнчээри»  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова Г.И.  Протокол №\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **«Согласовано»**  с Управляющим Советом  МБДОУ ЦРР – Д/с №21 «Кэнчээри»  Председатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дедюкина М.И.  Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **«Утверждено»**  Заведующей  МБДОУ ЦРР – Д/с №21 «Кэнчээри»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазаревой А.М.  Приказ №\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, материальной помощи и других видах материального поощрения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск»**

г.Якутск

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованноститрудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы,роста профессионального мастерства сотрудников, улучшения научно-методической подготовки педагогических работников, повышения качествапредоставляемых населению города образовательных услуг и учебно-воспитательного процесса, социальной защищенности,материальнойподдержки, роста заинтересованности работников в конечномрезультате труда, обеспечении зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации,сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

* 1. Положение распространяется на весь коллектив МБДОУ.
  2. Положение разработано в соответствии с:

-Постановлением Окружной Администрации № 143п от 26.06.2013 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск»

* Трудовым кодексомРоссийской Федерации;
* Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи ссовершенствованием правового положения государственных (муниципальных)учреждений»;
* Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 года№ 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учрежденийбюджетного сектора Экономики и минимальной заработной платы в РеспубликеСаха (Якутия) на 2012 - 2017 годы»;
* постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18сентября 2008 года

№ 372 «О концепции перехода на новые системы оплатытруда работников государственных учреждений»;

* постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30августа 2012 года

№ 383 «О мерах по реализации в 2012 - 2013 годах УказаПрезидента Республики Саха (Якутия) «О Концепции повышения заработнойплаты работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальнойзаработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы» (с учетомвнесенных изменений и дополнений);

* приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утвержденииквалификационных групп должностей работников образования» (с учетомвнесенных изменений и дополнений);
* приказом Министерства здравоохранения и социального развитияРоссийской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждениипрофессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностейруководителей, специалистов и служащих» (с учетом внесенных изменений идополнений);
* приказом Министерства здравоохранения и социального развитияРоссийской Федераций от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» с учетом внесенных изменений и дополнений);
* приказом Министерства труда и социального развития РеспубликиСаха (Якутия) от 30 сентября 2008 года № 522-ОД «Об утверждениирекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплатетруда работников подведомственных республиканских государственныхучреждений» (с учетом внесенных изменений и дополнений);
* приказом Министерства труда и социального развития РеспубликиСаха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеровокладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационнымгруппам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням пообщеотраслевым ~ должностям служащих и профессиям рабочих» (с учетомвнесенных изменений и дополнений);
* приказом Министерства труда и социального развития РеспубликиСаха (Якутия) от 14 октября 2008 года № 563-ОД «Об утверждениирекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов заналичие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности иарктических улусах (районах)» (с учетом внесенных изменений и дополнений);
* приказом, Министерства труда и социального развития РеспубликиСаха (Якутия) от1 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений идополнений в приказы Министерства труда и социального развития РеспубликиСаха (Якутия)» (с учётом внесенных изменений и дополнений;
* приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29октября 2012 года № 01-16/4912 «О перечне типов образовательныхучреждений общего образования» (с учетом внесенных изменений идополнений);
* приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29октября 2012 года № 01-16/4920 «Об утверждении Положения об оплате трудаработников государственных учреждений, подведомственных Министерствуобразования Республики Саха (Якутия)» (с учетом внесенных изменений идополнений).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии, персональные надбавки), а так же выплаты материальной помощи.

2.2К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие воспитательный процесс: старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

2.3 Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевым профессиям рабочих, общеотраслевым профессиям специалистов и служащих, профессиональным квалификационным группам должностей работников здравоохранения производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития об утверждении профессиональных квалификационных групп. К ним относятся: помощник воспитателя, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, грузчик, кладовщик, повар, кухонный работник, машинист по стирке белья, кастелянша, уборщица, сторож, завхоз, старшая медицинская сестра.

**3. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ**

3.1. Источниками формирования фонда стимулирования работников МБДОУ являются:

* фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда;
* неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода;
* средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания  
  учреждения в течение календарного года;
* привлеченные внебюджетные средства.
  1. На основании Закона РФ « Об образовании » с 1 января 2014 года ФОТ работников дошкольных учреждений финансироваться из двух источников:

- За счет средств республиканского бюджета — административно-управленческий и педагогический;

- За счет средств бюджета городского округа «город Якутск» —медицинскийи технический персонал.

* 1. Стимулирующая часть ФОТ распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд заведующей,используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а такжена оказание материальной помощи при сложных семейных обстоятельствах, юбилярам, пенсионерам,ранее работающим в МБДОУ,для частичной оплаты курсов повышения квалификации педагогам и медицинским работникам. Выплаты из фонда заведующей производятся по мере необходимости на основании приказа заведующей,с учетом мнения профкома.

- 95% – фонд, который распределяет Управляющий Совет.

3.3. Данное положение действует при наличии средств стимулирующей частиФОТ МБДОУ. При перерасходе средств,премирование не производится.

**4. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯИ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ** 4.1.Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Управляющим Советом по представлению рабочей комиссии и руководителя.

4.2.Все виды стимулирования и материального поощрения выплачиваютсясотрудникам на основании приказа администрации и протокола Управляющего совета.

4.3.Ежемесячно или на определенный срокустанавливаютсядоплаты и надбавки ответственным за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности;

4.4.Премии выплачиваются1 раз в квартал по итогам работы.

4.5.Втечении календарного года могут быть выплачены премии в связи с профессиональным праздником День дошкольного работника и к 8 марта.

4.6.Оказание материальной помощи сотрудникамв случаях возникновения сложныхобстоятельств может производиться, как из фонда заведующей, так и из фонда, распределяемого Управляющим советом. 4.7.В вопросах распределения и установления стимулирующих выплат администрация и Управляющий Совет обеспечивают гласность среди сотрудников МБДОУ.

4.8.Премирование производится только по основной должности работника. При увольнении работника премирование не производится.

4.9.Сотрудникам, работающим по совместительству, стимулирующие выплаты не производятся.

4.10.Для участия в стимулировании работники заполняют листы самоанализа (критерии) установленного образца на основании которых, рабочая комиссия оформляет представление на установление премий, персональных доплат и надбавок, принимает предварительное решение и представляет документы для рассмотрения и утверждения Управляющему совету. 4.11.Распределение выплат производится по следующим показателям:

- размер премиального фонда (ПФ);

- общее количество баллов всех работников МБДОУ (ОКБ);

- количество баллов одного работника (БОР);

- общее количество рабочих дней расчетного периода (ОКРДП);

- фактически отработанное количество дней работника (ФОДР);

- цена одного балла работника (ЦОБР).

1) Цена одного балла (ЦОБ) определяется по следующей формуле: **ПФ : ОКБ = ЦОБ**

2) При расчете премии учитывается количество фактически отработанных дней за расчетный период (без учета периода отпуска, временной нетрудоспособности, иных невыходов): **ЦОБ : ОКРДП \* ФОДР = ЦОБР**

3) Размер стимулирующей выплаты для конкретного работника определяется по следующей формуле:**ЦОБР \* БОР = размер премии конкретного работника**

**5. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

* из фонда заведующей выплачиваются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Срок** | **Размер** |
| 1. Премии особо отличившимся работникам при выполнении срочных, важных, неотложных работ | Единовре-менно | от 1 000 до 5 000 рублей |
| 1. Материальная помощь работникам МБДОУ к юбилейным датам (50,55, 60, 70, 80 лет) и при уходе на заслуженный отдых. | Единовре-менно | от 1 000 до 10 000 рублей,с учетом стажа работы в МБДОУ |
| 3.Материальная помощь работникам МБДОУ и неработающим в МБДОУ пенсионерам – бывшим работникам:  - при стихийных бедствиях (пожар, наводнение и пр.),  - в случае потери близких родственников (родителей, детей, супругов),  - при сложных семейных обстоятельствах | Единовре-менно | от 1 000 до 10 000 рублей, с учетом стажа работы в МБДОУ |
| 1. Материальная помощь педагогам и медикам для частичной оплаты курсов повышения квалификации | Единовре-менно | от 1 000 до 5 000 рублей,с учетом стажа работы в МБДОУ |

* из фонда, распределяемого Управляющим Советом выплачиваются:

1. Персональная надбавка устанавливается ответственным за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, охрану жизни и здоровья детей до 30 процентов к окладу с выплатой РК и северных надбавок за работу на Крайнем Севере устанавливаются в начале года на весь календарный год на основании протокола Управляющего совета и приказа администрации.
2. Единовременная премия за отраслевые знаки отличия выплачивается по распоряжению вышестоящего органа на основании протокола Управляющего совета и приказа администрации, согласно Положению о награждении конкретным знаком.
3. Персональные повышающие коэффициенты к окладу за сложность, важность, напряженность, интенсивность труда, дополнительную профессиональную подготовку и высокий уровень образования, степень самостоятельности и ответственности – до 30 %.

4. Доплата молодым специалистамустанавливаетсяв размере 20%при устройстве в МБДОУ до достижения ими 3 лет педагогического стажа работы,илипрохождения аттестации на СЗД.

**6. Показатели для премирования по должностям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Баллы |  |
| **Старший воспитатель** | | |
| Руководство и организация работы по внедрению образовательных программ нового поколения, качественное ведение документации | 0-3 |  |
| Проведение мониторинга качества образования, оказание помощи воспитателям в освоении инновационных программ и технологий | 0-3 |  |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации старшего воспитателя) | 0-3 |  |
| Организация повышения квалификации педагогов и профессионального мастерства воспитателей | 0-3 |  |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (педагогический совет) | 0-3 |  |
| Выявление, обобщение передового педагогического опыта, внедрение в работу | 0-3 |  |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе педагогов | 0-3 |  |
| Оказание консультативной помощи родителям воспитанников. | 0-3 |  |
| Организация и проведения мероприятий, повышающий авторитет и имидж ДОУ | 0-3 |  |
| Организация преемственности детского сада и школы, взаимодействие с другими организациями | 0-3 |  |
| Повышение квалификации, профессиональной компетенции, самообразование | 0-3 |  |
| Работа по привлечению педагогов к научно-исследовательской деятельности. | 0-3 |  |
| Работа в Интернете по оформлению сайта ДОУ | 0-3 |  |
| Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации, городским и республиканским мероприятиям | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Выполнениеработы, не предусмотренной должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| **Воспитатели** | | |
| Творческое использование Программы воспитания МБДОУ | 0-2 |  |
| Участие в инновационной деятельности. | 0-2 |  |
| Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | 0-2 |  |
| Поиск новых форм и методов в работе. | 0-2 |  |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. | 0-2 |  |
| Стабильность и рост качества обучения. | 0-2 |  |
| Знание психологических особенностей детей; стиль общения с детьми. | 0-2 |  |
| Проведение НОД высокого качества. | 0-2 |  |
| Использование в работе наглядных материалов, информационных технологий; использование технических средств обучения. | 0-2 |  |
| Современное, качественное ведение и предоставление аналитической, диагностической информации. | 0-2 |  |
| Активное участие детей, детских коллективов МБДОУ в различных мероприятиях:   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада   (Участие детей только с получением призовых мест.Баллы суммируются на каждого ребенка) | 5  4  3  2  1 |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, проведение открытых мероприятий, и т.п.   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада | 5  4  3  2  1 |  |
| Высокий уровень ведения групповой документации (подготовка отчетов, планы, протоколы родительских собраний и т.п.) | 0-2 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена, оперативность в выполнении порученного дела. Работа без больничного листа. | 0-2 |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении:** | | |
| Уменьшение пропусков воспитанников по болезни. | 0-2 |  |
| Отсутствие случаев травматизма у детей во время воспитательно-образовательного процесса. | 0-2 |  |
| Использование педагогами здоровьесберегающей технологий (физминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз, после сна, закаливающие процедуры). | 0-2 |  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, спортивные праздники, традиционные праздники, олимпиады) | 0-2 |  |
| Соблюдение норм СанПиН (учебная нагрузка, режим дня, соблюдение ростовых показателей) | 0-2 |  |
| **Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:** | | |
| Образцовое содержание группы; создание развивающей среды; сохранность оборудования в группах. | 0-2 |  |
| Создание педагогом психологического климата с детьми и родителями. | 0-2 |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации. | 0-2 |  |
| Соблюдение инструкций ТБ, ОТ, ПБ | 0-2 |  |
| За превышение фактической наполняемости в группе, где работает педагог. Выполнения плана детодней, отсутствие задолженности по родительской оплате. | 0-2 |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. | 0-2 |  |
| **Дополнительно:** | | |
| Социальное партнерство (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями) | 0-2 |  |
| Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-2 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-2 |  |
| Качественное проведение праздников, развлечений. | 0-2 |  |
| Участие в общественной жизни детского сада. | 0-2 |  |
| **Музыкальный руководитель** | | |
| Высокие показатели в развитии способностей детей (музыкальных, интеллектуальных, творческих) усвоение программного материала. | 0-2 |  |
| Участие в инновационной деятельности. | 0-2 |  |
| Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | 0-2 |  |
| Поиск новых форм и методов в работе. | 0-2 |  |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. | 0-2 |  |
| Стабильность и рост качества обучения. | 0-2 |  |
| Знание психологических особенностей детей; стиль общения с детьми. | 0-2 |  |
| Проведение НОД высокого качества. | 0-2 |  |
| Использование в работе наглядных материалов, информационных технологий; использование технических средств обучения. | 0-2 |  |
| Современное, качественное ведение и предоставление аналитической, диагностической информации. | 0-2 |  |
| Активное участие детей, детских коллективов МБДОУ в различных мероприятиях:   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада   (Участие детей только с получением призовых мест. Баллы суммируются на каждого ребенка) | 5  4  3  2  1 |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, проведение открытых мероприятий, и т.п.   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада | 5  4  3  2  1 |  |
| Высокий уровень ведения групповой документации (подготовка отчетов, планы и т.п.) | 0-2 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена, оперативность в выполнении порученного дела. Работа без больничного листа. | 0-2 |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении:** | | |
| Отсутствие случаев травматизма у детей во время воспитательно-образовательного процесса. | 0-2 |  |
| Использование педагогами здоровьесберегающей технологий (физминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз). | 0-2 |  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, спортивные праздники, традиционные праздники, олимпиады) | 0-2 |  |
| Соблюдение норм СанПиН (учебная нагрузка, режим дня, соблюдение ростовых показателей) | 0-2 |  |
| **Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:** | | |
| Создание развивающей среды по музыкальному воспитанию; сохранность оборудования, музыкальных инструментов. | 0-2 |  |
| Создание педагогом психологического климата с детьми и родителями. | 0-2 |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации. | 0-2 |  |
| Соблюдение инструкций ТБ, ОТ, ПБ | 0-2 |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. | 0-2 |  |
| **Дополнительно:** | | |
| Социальное партнерство (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями) | 0-2 |  |
| Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-2 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-2 |  |
| Качественное проведение праздников, развлечений. | 0-2 |  |
| Участие в общественной жизни детского сада. | 0-2 |  |
| Работа без больничного листа | 0-2 |  |
|  |  |  |
| **Инструктор по физической культуре** | | |
| Высокие показатели в развитии физических способностей детей, усвоение программного материала за квартал. | 0-2 |  |
| Участие в инновационной деятельности. | 0-2 |  |
| Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | 0-2 |  |
| Поиск новых форм и методов в работе. | 0-2 |  |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. | 0-2 |  |
| Стабильность и рост качества обучения. | 0-2 |  |
| Знание психологических особенностей детей; стиль общения с детьми. | 0-2 |  |
| Проведение НОД высокого качества. | 0-2 |  |
| Использование в работе наглядных материалов, информационных технологий; использование технических средств обучения. | 0-2 |  |
| Современное, качественное ведение и предоставление аналитической, диагностической информации. | 0-2 |  |
| Активное участие детей, детских коллективов МБДОУ в различных мероприятиях:   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада   (Участие детей только с получением призовых мест. Баллы суммируются на каждого ребенка) | 5  4  3  2  1 |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, проведение открытых мероприятий, и т.п.   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада | 5  4  3  2  1 |  |
| Высокий уровень ведения групповой документации (подготовка отчетов, планы и т.п.) | 0-2 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена, оперативность в выполнении порученного дела. Работа без больничного листа. | 0-2 |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении:** | | |
| Отсутствие случаев травматизма у детей во время воспитательно-образовательного процесса. | 0-2 |  |
| Использование педагогами здоровьесберегающей технологий (физминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз). | 0-2 |  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, спортивные праздники, традиционные праздники, олимпиады) | 0-2 |  |
| Соблюдение норм СанПиН (учебная нагрузка, режим дня, соблюдение ростовых показателей) | 0-2 |  |
| **Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:** | | |
| Создание развивающей среды по физическому воспитанию; сохранность оборудования, физкультурного инвентаря. | 0-2 |  |
| Создание педагогом психологического климата с детьми и родителями. | 0-2 |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации. | 0-2 |  |
| Соблюдение инструкций ТБ, ОТ, ПБ | 0-2 |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. | 0-2 |  |
| **Дополнительно:** | | |
| Социальное партнерство (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями) | 0-2 |  |
| Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-2 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-2 |  |
| Качественное проведение праздников, развлечений. | 0-2 |  |
| Участие в общественной жизни детского сада. | 0-2 |  |
| Работа без больничного листа | 0-2 |  |
|  | | |
| **Учитель-логопед** | | |
| Участие в инновационной деятельности. | 0-2 |  |
| Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | 0-2 |  |
| Поиск новых форм и методов в работе. | 0-2 |  |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. | 0-2 |  |
| Стабильность и рост качества обучения. | 0-2 |  |
| Знание психологических особенностей детей; стиль общения с детьми. | 0-2 |  |
| Проведение НОД высокого качества. | 0-2 |  |
| Использование в работе наглядных материалов, информационных технологий; использование технических средств обучения. | 0-2 |  |
| Современное, качественное ведение и предоставление аналитической, диагностической информации. | 0-2 |  |
| Активное участие детей, детских коллективов МБДОУ в различных мероприятиях:   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада   (Участие детей только с получением призовых мест.Баллы суммируются на каждого ребенка) | 5  4  3  2  1 |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, проведение открытых мероприятий, и т.п.   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада | 5  4  3  2  1 |  |
| Высокий уровень ведения документации (подготовка отчетов, планы и т.п.) | 0-2 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена, оперативность в выполнении порученного дела. Работа без больничного листа. | 0-2 |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении:** | | |
| Отсутствие случаев травматизма у детей во время воспитательно-образовательного процесса. | 0-2 |  |
| Использование педагогами здоровьесберегающей технологий (физминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз). | 0-2 |  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, спортивные праздники, традиционные праздники, олимпиады) | 0-2 |  |
| Соблюдение норм СанПиН (учебная нагрузка, режим дня, соблюдение ростовых показателей) | 0-2 |  |
| **Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:** | | |
| Создание развивающей среды; сохранность оборудования в группах. | 0-2 |  |
| Создание педагогом психологического климата с детьми и родителями. | 0-2 |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации. | 0-2 |  |
| Соблюдение инструкций ТБ, ОТ, ПБ | 0-2 |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. | 0-2 |  |
| **Дополнительно:** | | |
| Социальное партнерство (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями) | 0-2 |  |
| Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-2 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-2 |  |
| Качественное проведение праздников, развлечений. | 0-2 |  |
| Участие в общественной жизни детского сада. | 0-2 |  |
| **Педагог-психолог** | | |
| Творческое использование Программы воспитания МБДОУ. | 0-2 |  |
| Участие в инновационной деятельности. | 0-2 |  |
| Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | 0-2 |  |
| Поиск новых форм и методов в работе. | 0-2 |  |
| Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом. | 0-2 |  |
| Стабильность и рост качества обучения. | 0-2 |  |
| Знание психологических особенностей детей; стиль общения с детьми. | 0-2 |  |
| Проведение НОД высокого качества. | 0-2 |  |
| Использование в работе наглядных материалов, информационных технологий; использование технических средств обучения. | 0-2 |  |
| Современное, качественное ведение и предоставление аналитической, диагностической информации. | 0-2 |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, проведение открытых мероприятий, и т.п.   * Федеральных * Республиканских * Городских * Окружных * Внутри детского сада | 5  4  3  2  1 |  |
| Высокий уровень ведения документации (подготовка отчетов, планы и т.п.) | 0-2 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации), добровольная подмена, оперативность в выполнении порученного дела. Работа без больничного листа. | 0-2 |  |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении:** | | |
| Отсутствие случаев травматизма у детей во время воспитательно-образовательного процесса. | 0-2 |  |
| Использование педагогами здоровьесберегающей технологий (физминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз). | 0-2 |  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, спортивные праздники, традиционные праздники, олимпиады) | 0-2 |  |
| Соблюдение норм СанПиН (учебная нагрузка, режим дня, соблюдение ростовых показателей) | 0-2 |  |
| **Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса:** | | |
| Образцовое содержание группы; создание развивающей среды; сохранность оборудования в группах. | 0-2 |  |
| Создание педагогом психологического климата с детьми и родителями. | 0-2 |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации. | 0-2 |  |
| Соблюдение инструкций ТБ, ОТ, ПБ | 0-2 |  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. | 0-2 |  |
| **Дополнительно:** | | |
| Социальное партнерство (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями) | 0-2 |  |
| Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-2 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-2 |  |
| Качественное проведение праздников, развлечений. | 0-2 |  |
| Участие в общественной жизни детского сада. | 0-2 |  |
|  | | |
| **Старшая медицинская сестра** | | |
| Контроль за соблюдением норм СанПиНа (педагогов, техперсонала): режим дня, прогулки, учебная нагрузка. | 0-3 |  |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях в соответствии с требованиями СанПиНа (температурный режим, питьевой режим, проветривание) | 0-3 |  |
| Качественное проведение профилактических процедур, сохраняющих и укрепляющих здоровье детей. | 0-3 |  |
| Проведение качественной профилактической работы по оздоровлению воспитанников через воспитателей и родителей. | 0-3 |  |
| Качественное оказание первой помощи воспитанникам и сотрудникам ДОУ | 0-3 |  |
| Качество ведения медицинской документации и ее своевременное предоставление, сохранность медицинского оборудования, соблюдение сроков хранения медикаментов. | 0-3 |  |
| Взаимодействие с поликлиникой, физкультурным диспансером, другими медицинскими учреждениями | 0-3 |  |
| Отсутствие официальных обращений родителей и работников с жалобами на организацию медицинского обслуживания. | 0-3 |  |
| Повышение индекса здоровья | 0-3 |  |
| Активное участие в мероприятиях ДОУ. | 0-3 |  |
| Дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей. | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Помощник воспитателя** | | |
| Активное участие и помощь педагогам в воспитательно-образовательном процессе (подготовка к занятиям, изготовление пособий, дидактического материала, организация детей). | 0-4 |  |
| Качественная организация по привитию детям культурно-гигиенических навыков. | 0-4 |  |
| Качественное проведение совместно с педагогом оздоровительных мероприятий. | 0-4 |  |
| Содержание своего рабочего места в соответствии с требованием СанПиНа. | 0-3 |  |
| Сохранность оборудования, игрушек, мебели и инвентаря в группе | 0-3 |  |
| Выполнение плана детодней, снижение простудных заболеваний у детей, помощь в проведении закаливающих процедур | 0-3 |  |
| Высокая культура общения с воспитанниками, родителями, коллегами, отсутствие жалоб со стороны родителей, их позитивное отношение к работе помощника воспитателя | 0-3 |  |
| Организация питания детей: учет индивидуальных особенностей, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания | 0-3 |  |
| Качественная уборка помещений. | 0-3 |  |
| Отсутствие нарушений со стороны санэпиднадзора, пожнадзора и других организаций, связанных с охраной труда и безопасностью на рабочем месте. | 0-3 |  |
| Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории) утренниках и других мероприятиях МБДОУ | 0-3 |  |
| За расширенные зоны обслуживания и усложненные условия труда. | 0-3 |  |
| За работу с детьми раннего возраста (дети 2-3 лет) | 0-3 |  |
| Дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей. | 0-3 |  |
| Подмена обслуживающего персонала, в случае его отсутствия | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Повар** | | |
| Качественное содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, строгое соблюдение правил личной гигиены | 0-4 |  |
| Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, ПБ и технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Положительные отзывы воспитанников, сотрудников и родителей (разнообразие и вкус блюд, культура обслуживания). | 0-4 |  |
| Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования; экономия водо- и энергоресурсов | 0-3 |  |
| Содержание в образцовом порядке пищеблока (кухня, мойка, подсобные помещения); мебели, технического оборудования, посуды и кухонного инвентаря. | 0-3 |  |
| Содержание своего рабочего места в соответствии с требованием СанПиНа. | 0-4 |  |
| Отсутствие нарушений со стороны санэпиднадзора, пожнадзора и других организаций, связанных с охраной труда и безопасностью на рабочем месте. | 0-3 |  |
| Проведение генеральных уборок. | 0-3 |  |
| Активное участие в мероприятиях ДОУ. | 0-3 |  |
| Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Кухонный работник** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и подсобных помещениях в соответствии с требованиями СанПиН, строгое соблюдение правил личной гигиены | 0-3 |  |
| Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, ПБ и технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой, сохранность оборудования и инвентаря | 0-3 |  |
| Содержание своего рабочего места в соответствии с требованием СанПиНа. | 0-3 |  |
| Отсутствие нарушений со стороны санэпиднадзора, пожнадзора и других организаций, связанных с охраной труда и безопасностью на рабочем месте. | 0-3 |  |
| Проведение генеральных уборок. | 0-3 |  |
| Экономия водо- и энергоресурсов | 0-3 |  |
| Активное участие в мероприятиях ДОУ. | 0-3 |  |
| Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Завхоз** | | |
| Обеспечение выполнения требований по ЧС, пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж технических работников; выполнение предписаний вышестоящих организаций и других надзорных органов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Руководство работой технического персонала (расстановка, подмена, распределение участков, поддержание психологического климата), своевременное выполнение их заявок, отсутствие замечаний со стороны тех. персонала. | 0-3 |  |
| Обеспеченность, сохранность и качественное содержание инвентаря, оборудования, технических средств, спецодежды, мебели, их своевременный ремонт, замена; своевременная подача и выполнение заявок по устранению технических неполадок | 0-3 |  |
| Отсутствие финансовых нарушений. | 0-3 |  |
| Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями, своевременная и качественная сдача отчетности, финансовых документов. | 0-3 |  |
| Качественное ведение документации завхоза. | 0-3 |  |
| Отсутствие нарушений со стороны санэпиднадзора, пожнадзора и других организаций, связанных с охраной труда и безопасностью на рабочем месте. | 0-3 |  |
| Активное участие в мероприятиях ДОУ. | 0-3 |  |
| Высокое качество по подготовке и организации работ по текущему и капитальному ремонту, качественное содержание здания МБДОУ | 0-3 |  |
| Отсутствие замечаний по работе приборов учета тепло-водо-электроснабжения и их энергосбережению | 0-3 |  |
| Дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей. | 0-3 |  |
| Подмена обслуживающего персонала, в случае его отсутствия | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Кастелянша** | | |
| Обеспечение выполнения требований по ЧС, пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж технических работников; выполнение предписаний вышестоящих организаций и других надзорных органов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Отсутствие замечаний по ПБ, охране труда, технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории и других производственных мероприятиях МБДОУ) | 0-3 |  |
| Своевременное и качественное выполнение устных распоряжений администрации МБДОУ по ПБ, охране труда, технике безопасности, производственной санитарии. | 0-3 |  |
| Сохранность и качественное содержание инвентаря, оборудования, техники. Соблюдение ТБ, ОТ, ПБ | 0-3 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Дворник** | | |
| Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, ПБ и технике безопасности, производственной санитарии | 0-4 |  |
| Отсутствие замечаний по требованиям СанПиН, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 0-3 |  |
| Содержание обслуживаемого участка в образцовом состоянии, в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, сохранность и своевременный ремонт ограждений, оборудования участка. | 0-4 |  |
| Качественное содержание инвентаря, оборудования, техники, своевременное предоставление заявки на их ремонт | 0-4 |  |
| Участие в общественной жизни (озеленении, благоустройстве, создании отличных от других особенностей дизайна, разных производственных мероприятиях МБДОУ) | 0-3 |  |
| Сложность и напряженность работы | 0-3 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| Работа без травматизма | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
| Проявление бдительности (обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов и пр.) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Грузчик** | | |
| Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, ПБ и технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Отсутствие замечаний по требованиям СанПиН, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 0-3 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| Работа без травматизма | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
| Проявление бдительности (обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов и пр.) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию здания** | | |
| Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, ПБ и технике безопасности, производственной санитарии | 0-3 |  |
| Отсутствие замечаний по требованиям СанПиН, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 0-3 |  |
| Содержание в образцовом порядке здания, игрового оборудования и малых архитектурных форм на участке, изготовление небольших пособий для занятий детей; своевременная подача заявок по устранению выявленных неполадок. | 0-3 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| Работа без травматизма | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
| Проявление бдительности (обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов и пр.) | 0-3 |  |
|  | | |
| **Уборщица** | | |
| Содержание здания МБДОУ в образцовом состоянии, в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями ПБ, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 0-3 |  |
| Своевременное и качественное выполнение устных распоряжений администрации МБДОУ по ПБ, охране труда, технике безопасности, производственной санитарии. | 0-3 |  |
| Сохранность и качественное содержание инвентаря, оборудования, техники. | 0-3 |  |
| Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. | 0-3 |  |
| Высокий уровень культуры общения с родителями и коллегами. | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |
| Качественная уборка помещений. | 0-3 |  |
|  | | |
| **Сторож** | | |
| Сохранение здания и прилегающей территории МБДОУ в образцовом состоянии, в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности. | 0-3 |  |
| Своевременное и качественное выполнение распоряжений администрации МБДОУ по ПБ, охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и сохранению условий безопасности. | 0-3 |  |
| Своевременное предоставление заявок по устранению обнаруженных во время дежурства неполадок. | 0-3 |  |
| Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории и других производственных мероприятиях МБДОУ). | 0-3 |  |
| Своевременное ведение журнала приема – сдачи дежурства. | 0-3 |  |
| Отсутствие нарушений со стороны санэпиднадзора, пожнадзора и других организаций, связанных с охраной труда и безопасностью на рабочем месте. | 0-3 |  |
| Сложность и напряженность работы. | 0-3 |  |
| Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ | 0-3 |  |
| За выполнение несвойственным должности функций. | 0-3 |  |
| Работа без больничного листа | 0-3 |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие взысканий, опозданий, самовольное изменение графика работы без уведомления администрации) | 0-3 |  |

**7. Показатели для уменьшения размеров премий.**

7.1**.**Неоднократное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка(опоздания, частые отпрашивания по поводу и без повода, ранний уход с работы, систематические замечания, недобросовестное отношение к своим обязанностям, выговор )до - 10 баллов.

7.2.Систематическое нарушение режима дня(питание,прогулка, сон, отмена занятий без уважительной причины) до – 5 баллов.

7.3.Детский травматизм (подтвержденные случаи) до – 15 баллов.

7.4.Халатное отношение к материальным ценностям, оборудованию, игрушкам (порча, потеря) до – 5 баллов.

7.5.Отказ в оказании помощи по замене заболевшего товарища (до 2- х раз) до – 3 баллов.

7.6.Систематическое нарушение сан.эпид.режима до – 5 баллов.

7.7.Не выполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение сроков выполнения или сдачи документов до - 5 баллов.