

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр Развития Ребенка детский сад №21 "Кэнчээри"
городского округа "город Якутск"
ул. Каландаришвили 34/1 тел: 35-01-35; факс 35-04-44.

Принято:

общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР д/с №21
Протокол от «24» 08.2020г.

Согласовано:

Профсоюзным комитетом
МБДОУ ЦРР д/с №21
«Кэнчээри»
Протокол от «24» 08.2020г.



Положение

регламентирующее организацию работы образовательной
организации с обязательным соблюдением требований
«Инструкция по организации работы образовательных
организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019)

в МБДОУ ЦРР детский сад №21 «Кэнчээри»

Положение

регламентирующее организацию работы образовательной организации с обязательным соблюдением требований «Инструкция по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ ЦРР детский сад №21 «Кэнчээри»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы образовательной организации с обязательным соблюдением требований Инструкции по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ детский сад № 21 «Кэнчээри» (далее — Положение), разработано в целях исполнения мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в соответствии:

- с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
- Письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049—13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013;
- приказом управления образования окружной администрации города Якутска от 18.08.2020 №01-10/528;
- «Инструкциям по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) от 25.08.2020
- Уставом МБДОУ ЦРР д/с, другими локальными актами.

2. Цель и задачи введения Инструкции.

2.1 Мероприятия настоящего Инструкции подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности МБДОУ ЦРР детский сад №21 «Кэнчээри» до окончания ограничений, введенных на территории Республики Саха (Якутия) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

Задачи:

- оказание услуг дошкольного образования в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ ЦРР д/с;

—исполнение мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—2019).

3. Условия и организация работы ДОУ по реализации Инструкции

3.1 принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Инструкции;

3.2 направить Уведомление о готовности организации к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований настоящего Инструкции в Управление по образованию;

3.3 назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Инструкции, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее -контролер COVID-19).

3.4 организовать проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, не реже, чем 1 раз в две недели.

3.5. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) и после направления уведомления в Управления образования городского округа город Якутск.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия
1. Организационные мероприятия	
1.1.	Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.
1.2.	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
1.3.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5.	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
1.6.	Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить вход в приёмную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику
1.7.	Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.
1.8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.9.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)

1.10.	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний
1.11.	Организовать прием воспитанников после представления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
1.12.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.13.	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивный залы – после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) отменить посещение бассейна детьми.
1.14.	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
1.15.	Обеспечить ведение журнала проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)
1.16.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
1.17.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
1.18.	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.19.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленового пакета.
1.20.	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ); - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно продвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы).
1.21.	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в

	части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.22.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридоре, вестибюлях и иных помещениях
1.23.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2	Организация питания
2.1.	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.
2.2.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.3.	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2.4.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)
2.5.	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.6.	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала
3.	Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019
3.1.	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.
3.2.	Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода
3.3.	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний
3.4.	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации
4.	Заключительные положения
4.1.	Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МБДОУ и действует до особого распоряжения