|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»  Педагогическим советом  МБДОУ ЦРР - Д/с №21 «Кэнчээри»  Протокол №\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «Согласовано»  с Советом родителей  МБДОУ ЦРР - Д/с №21 «Кэнчээри»  Протокол №\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «Утверждаю» Заведующая  МБДОУ ЦРР - Д/с №21 «Кэнчээри»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазарева А.М.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА**  **внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей**  **(законных представителей)**  **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск»** |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.  1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.  1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.  1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.  1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.  1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.  **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**  2.1. Режим работы ДОУ:  • 5 дневная рабочая неделя;  • выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;  • максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;  • ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 ч. до 19.30 ч.  2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.  Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.15 ч.  Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.  Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.  2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.  2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.  2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.  2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.  2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.  2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).  2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).  2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.  2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)  2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.  2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.  **3.ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**  3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.  3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.  3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.  3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 350135 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней),должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.  3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.  3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.  3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.  3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:  • вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;  • заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.  3.9. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет.  3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).  **4.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**  4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).  4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).  4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю(законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.  4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:  • Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.  • Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам- колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время -носки, гольфы.  • Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).  • Два пакета для хранения чистого и использованного белья.  • Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).  • Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).  • Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.  • Головной убор (в теплый период года).  • Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.  4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.  4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.  4.7. Для прогулок на улице,особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.  4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.  4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить,соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить,чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.  **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**  5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.  5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.  5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.  5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.  5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка),то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее,разъяснив малышу, почему это запрещено.  5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника(решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами,лимонадом.  **6.СОТРУДНИЧЕСТВО**  6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями)воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.  6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей,администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.  6.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.  6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями)воспитанника, устав ДОУ.  6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей или к старшему воспитателю ДОУ, по телефону 350444, 350135 или в приемные часы.  **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**   * 1. Права детей:   Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблей ООН, и действующим законодательством.  Ребенку гарантируются:   * охрана жизни и здоровья, * защита от всех форм физического и психического насилия, * защита его достоинства, * удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, * удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в * соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, * развитие его творческих способностей и интересов. * получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, * образование в соответствии с федеральными государственными требованиями; * получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских * услуг; * предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.   1. Родители (законные представители) имеют право: * выбирать образовательную программу из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных учреждениях Министерством образования Российской Федерации. Министерством образования Республики Саха (Якутия) и "Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска; защищать права и интересы ребенка; * выбирать педагога для работы с детьми при наличии соответствующих условии в Учреждении: * вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг; * присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями; * получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследования детей. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. * принимать участие в управлении Учреждением * заслушивать отчеты Заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми; досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями; * получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Положению «О порядке обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному Постановлением главы городского округа «город Якутск» от 12 апреля 2007г. № 9.   Компенсация выплачивается в следующих размерах:   * 20% от размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) - на первого ребенка; * 50% от размера внесенной родительской платы - на второго ребенка; * 70 % от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих детей в семье. * Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении; * на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно Положению «О порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Решение Якутской городской Думы РЯГД-17-4 от 28 апреля 2009г.).   Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ:   * до 10% затрат на содержание ребенка (три и более детей); * до 20% затрат на содержание ребенка (один и два ребенка). * на 100 % освобождаются от оплаты родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК. * на 35% освобождаются от оплаты родители - работники муниципальных дошкольных учреждений, для которых работа в дошкольном образовательном учреждении является основной. * на 15 % освобождаются от оплаты малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не учтены в семье другого родителя, а также дети, над которыми оформлена опека (попечительство) в связи со смертью родителей, лишением их родительских прав, осуждением к лишению свободы, включая время нахождения под следствием, направлением на принудительное лечение, длительное отсутствие, в связи с этим отклонение от воспитания и содержания детей (справка ГУ Управления социальной защиты населения и труда при МТ и CP PC (Я) по г. Якутску на выплату пособия, копии распоряжений главы Окружной администрации г. Якутска о назначении опеки над несовершеннолетними детьми).   1. Родители (законные представители) обязаны: * выполнять Устав Учреждения. * соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка, * оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные решением Якутской городской Думы.   7.4. Педагогические работники имеют право на:  а) участие в управлении Учреждением:  - работать в педагогическом совете Учреждения;  - избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения  - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;  б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;  в) свободу выбора и использование методик обучения учебных пособий и материалов;  г) повышение своей квалификации, профессиональное мастерство;  д) аттестацию на добровольной основе, на любую квалификационную категорию  е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, РС(Я), а также дополнительные льготы установленные Учреждением;  ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения только по обращению поданному в письменном виде.  з) имеет право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательств в профессиональную деятельность;  и) право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;  к) право на участие в разработке образовательных программа, методических материалов и иных компонентов образовательных программ  л) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, разработках и во внедрении инноваций  м) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке которые установлены законодательством российской федерации  н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  7.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:  а) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила пожарной безопасности;  б) выполнять Устав Учреждения;  в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и других участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается;  г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;  д) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;  е) развивать у детей познавательную активность самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы образования и воспитания;  ж) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.  Все работники Учреждения несут персональную ответственность по охране жизни и здоровья детей  **8. РАЗНОЕ**  8.1. Для отчисления ребенка необходимо:  • За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.  • Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).  8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:  Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОУ. |