

Принято
На Совете родителей
МБДОУ ЦРР - Д/с №21
«Кэнчээри»
Протокол № 23
«30» октября 2017г.

Утвержден
Заведующей
МБДОУ ЦРР - Д/с № 21
«Кэнчээри»
Саввинова Ж.Н.
«30» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского
округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №21 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Учреждения в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как коллегиальный орган управления Учреждения;

- требовать у заведующего Учреждения выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. В каждом избирается Совета родителей группы. Совета родителей группы избирается Собранием родителей в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский совет Учреждения. Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на 1 год.

5.2. Заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие

работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения